



AUSBILDUNGSBERUF KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

(M/W/D)

Büroorganisation ist Deine Welt? Du liebst es zu planen, strukturieren und organisieren? Die Zufriedenheit der Kunden liegt Dir am Herzen und durch Dein Engagement sorgst Du für reibungslose Abläufe am Empfang? Wenn Du die gute Seele im Büro bist und ein Multitalent, das sich gerne um alle Belange kümmert...

... dann ist dies genau der richtige Ausbildungsberuf für Dich!

Kaufleute für Büromanagement planen Termine, schreiben Rechnungen, wirken an der Auftragsabwicklung mit, betreuen Kund/- innen und wickeln den Zahlungsverkehr ab.

Und das tollste daran ist:

Du erhältst dabei die Chance, die neuesten und modernsten Autos zu fahren und Dich mit dem Wandel der Technik vertraut zu machen.

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) ist eine 3-jährige anerkannte duale Ausbildung, in der Du während Deiner Ausbildungszeit nicht nur im Betrieb, sondern auch in der Berufsschule zu finden bist.



Die Ausbildung passt zu Dir, wenn Du:

- mindestens über einen mittleren Bildungsabschluss verfügst
- an kaufmännischen Abläufen interessiert bist
- ein gutes Zahlenverständnis mitbringst
- Organisationsfähigkeit besitzt
- Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung zu Deinen Stärken zählt
- gewissenhaft und zuverlässig bist
- eine positive Ausstrahlung und Freude am Umgang mit Menschen hast
- Teamfähigkeit nicht als Fremdwort bezeichnest
- über ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen verfügst
- Begeisterung für Fahrzeuge mitbringst

Darauf kannst Du Dich bei uns freuen:

- Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Ausbildung, die in nahezu all unseren Standorten stattfindet
- Einblick in viele verschiedene Abteilungen, wie z. B. Information, Teildienst, Gewährleistung, Buchhaltung, etc.
- Herzliche Aufnahme und Integration in ein familiäres Team
- Unsere Welcome-Week, die Dich optimal auf Deinen Berufseinstieg vorbereitet
- Ausgiebige Einarbeitung durch erfahrene Ausbilder
- Beste Übernahmechancen

DEINE ANSPRECHPARTNER



Heinz Kienlen



Carina Lopes

Direkt **ONLINE** mit folgenden Unterlagen bewerben:*

- Anschreiben
- Lebenslauf
- (Schul-) Zeugnisse
- Sonstige Anlagen (Zertifikate, Praktika etc.)

* im PDF-, Bild- oder Word-Format



[www.ramsperger-automobile.de/
karriere/ausbildung](http://www.ramsperger-automobile.de/karriere/ausbildung)